

Extras din Procedura operațională
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar
în anul școlar 2018 – 2019

1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE - 21.05.2018-15.06.2018

1. Colectarea cererilor de înscriere 21.05.2018 – 08.06.2018

- În perioada **21.05.2018 – 08.06.2018**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2018 – 2019.
- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în vederea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar.

Documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000:

- Cerere de înscriere - generată de SIIIR
- Adeverințe de salariați ale părinților/ale unui părinte (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal)
- Copie certificat de naștere copil
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- Adeverința medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.
- Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. **Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.**
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 08 iunie ora 12.

2. Procesarea cererilor de înscriere 11.06.2018 – 15.06.2018

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

- Faza I - 11 iunie - 12 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune**.
- Faza II - 13 iunie - 14 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2**.
- Faza III - 15 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3**.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor disponibile, după analizarea cererilor de la opțiune 1.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul grădinițele/școlile preiau aceste dosare pe baza Procesului verbal (Anexa 1 - 4)

Copiii respinși în Etapa I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II.

În data de 18 iunie 2018 - ora 15 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018 – 2019, după prima etapă.

*** Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.**

2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE - 25.06.2018 - 27.07.2018

1. Colectare cereri de înscriere 25.06.2018 – 20.07.2018

În perioada **25.06.2018 – 20.07.2018**, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în **prima etapă de înscriere** sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere - tip de înscriere și o depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000, dosarul cu **documentele menționate, în prezenta procedură, pentru etapa I :**

- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR și, după validarea datelor înregistrate, se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.
- Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. **Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.**
- Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza H.G. NR. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.
- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specific.
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II a de înscriere, până cel târziu la **20 iulie ora 12.**

2. Procesarea cererilor de înscriere 23.07.2018 - 27.07.2018

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse astfel, similar Etapei I:

- Faza I - 25 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune**.
- Faza II - 26 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2**.
- Faza III - 27 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3**.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție sau a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (Anexa 1 - 4)

Copiii respinși în faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

În data de **27 iulie 2018, ora 15** - unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018 - 2019, după a doua etapă.

*** Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa de ajustări.**

3. ETAPA DE AJUSTĂRI - 30.07.2018 – 31.08.2018

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota MEN nr. 30062/27.04.2018, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.

Inspectoratele Școlare ale sectoarelor 1-6 se vor asigura că toate cererile introduse în Etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei, pe 31.08.2018 ora 14.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Inspectoratele Școlare ale sectoarelor 1-6 vor monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar de stat și se vor asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei, până la data de 31.08.2018, ora 14.00.